

Etický kodex společnosti Konecranes

Obsah

Vážená kolegyně, vážený kolego,	3
1. Všeobecný úvod	4
2. Zákony a předpisy	4
3. Spravedlivá hospodářská soutěž a dodržování zákonů o hospodářské soutěži	4
4. Důvěrnost a ochrana osobních údajů a soukromí	5
5. Ochrana a správné používání majetku společnosti Konecranes	5
6. Zákaz obchodování zasvěcených osob a nezákonného zveřejňování důvěrných informací	6
7. Poznej svého zákazníka a dodavatele (KYC)	7
8. Ekonomické sankce a embarga	7
9. Počítačové a komunikační zdroje	7
10. Finanční výkaznictví	8
11. Účetní knihy a záznamy společnosti Konecranes	8
12. Uchovávání záznamů	9
13. Lidská práva	9
14. Životní prostředí	9
15. Rovné příležitosti a zákaz diskriminace	10
16. Sexuální a jiné formy obtěžování	10
17. Zdraví a bezpečnost	10
18. Střety zájmů	11
19. Korupce nebo úplatkářství	12
20. Dodavatelé a subdodavatelé	12
21. Vztahy s médii	12
22. Zavádění	13
23. Sledování a nahlašování	13
Kontaktní informace:	14

Vážená kolegyně, vážený kolego,

dobré jméno a pověst společnosti Konecranes jsou výsledkem našich hodnot, stejně jako oddanosti a usilovné práce každého z nás. Společně neseme odpovědnost za uchování a zlepšování této pověsti. Zaměstnanci společnosti Konecranes zastupují mnoho kultur, mluví množstvím různých jazyků a patří k různým náboženstvím. Naším cílem není jen dodržování zákonů, pravidel a předpisů, které se vztahují na naše podnikání. Snažíme se dodržovat nejvyšší standardy právního a etického obchodního chování.

Podnikáme přímým, jasným a etickým způsobem. Neseme odpovědnost za naše slova a jednání a usilujeme o vybudování motivujícího a naplňujícího pracovního prostředí, které odměňuje týmovou práci. Respektujeme a uznáváme různé pracovní a životní styly a kulturní rozdíly.

Tento **etický kodex** nastiňuje zásadní požadavky a pokyny vztahující se na naše podnikání a popisuje standardy, které při své práci zachováváme. Ty vycházejí z naší obchodní etiky a z našeho závazku k bezúhonnosti, které se vztahují na všechny zaměstnance, ředitele, poradce, zástupce, dodavatele, subdodavatele a naše obchodní jednotky po celém světě. Tento kodex platí spolu se zákony a předpisy jurisdikcí, v nichž působíme.

Zásady stanovené v kodexu jsou součástí naší dlouholeté tradice dodržování etických obchodních standardů. Kodex si prosím pozorně přečtete a ujistěte se, že mu rozumíte jeho obsahu, důsledkům jeho nedodržení a významu kodexu pro úspěch skupiny Konecranes.

Máte-li jakékoli dotazy, poradte se s vaším přímým nadřízeným, poradcem pro oblast compliance a etiky společnosti Konecranes nebo jinou osobou uvedenou v tomto kodexu. V případě pochybností o vhodnosti nebo patřičnosti konkrétního postupu nebo záležitosti byste měli vyhledat vhodné vedení.

Všichni máme povinnost dodržovat zásady tohoto kodexu a okamžitě sdělit jejich případné porušení či potenciální porušení, ke kterému může dojít. Zvyšování povědomí o těchto tématech, objasňování otázek a řešení problémů tvoří nezbytnou součást procesu vytváření zdravého pracovního prostředí ve společnosti Konecranes a skvělé globální organizace.

S pozdravem

Rob Smith

Prezident a výkonný ředitel společnosti

1. Všeobecný úvod

Odpovědné obchodní postupy jsou nezbytné pro zajištění dlouhodobé konkurenceschopnosti a ziskovosti. Kultura vedení společnosti Konecranes je založena na našich firemních hodnotách: důvěra v lidi, závazek k totálním službám a udržitelná ziskovost. Postupy vedení jsou také založeny na obecných zásadách udržitelného rozvoje, které zdůrazňují integraci ekonomických, sociálních a ekologických cílů do našich podnikatelských aktivit. Společnost Konecranes se podílí na strategické iniciativě Organizace spojených národů Global Compact pro udržitelné obchodní postupy a podporuje deset obecně uznávaných zásad v oblasti lidských práv, pracovní síly, životního prostředí a boje proti korupci.

Etický kodex společnosti Konecranes nastiňuje zásadní požadavky a pokyny vztahující se k našemu podnikání. Společnost Konecranes usiluje o nejvyšší etické chování a v těchto zásadách popisuje právní a etické normy, které budeme dodržovat vůči našim zákazníkům, obchodním partnerům, dodavatelům a zaměstnancům a také vůči společnosti a finančním trhům ve všech zemích, kde působíme.

Očekává se, že každý zaměstnanec bez ohledu na postavení v organizaci bude tento etický kodex podporovat a dodržovat, pokud závazné místní nebo mezinárodní právní předpisy nebo jiné platné předpisy nestanoví jinak.

2. Zákony a předpisy

Společnost Konecranes se zavázala plně dodržovat platné národní a mezinárodní právní předpisy. To zahrnuje například zákony a předpisy týkající se hospodářské soutěže, správy a řízení společností, zdanění, zveřejňování finančních informací, bezpečnosti, předcházení úplatkářství, nedovoleným platbám a korupci, práv zaměstnanců, ochrany životního prostředí a uznávání a ochrany majetku společnosti, autorských práv a jiných forem duševního vlastnictví.

Společnost Konecranes bude spravována transparentně a v souladu s pravidly, pokyny a zásadami řádné správy a řízení společností podle závazku společnosti Konecranes vůči jejím podílníkům, partnerům, klientům, dodavatelům, zaměstnancům a komunitě.

3. Spravedlivá hospodářská soutěž a dodržování zákonů o hospodářské soutěži

Společnost Konecranes podporuje a prosazuje spravedlivou hospodářskou soutěž a zavázala se dodržovat platné zákony o hospodářské soutěži. Společnost Konecranes se zdrží jakýchkoli činností, které by mohly omezit spravedlivou hospodářskou soutěž nebo vyvolat obavy v souvislosti se zákony o hospodářské

soutěži, například sdílení informací o cenách, podílech na trhu nebo jiných podobných neveřejných informací s konkurenty.

Další podrobnosti najdete v dokumentu **Konecranes Competition Policy** (Souhrn dodržování pravidel pro hospodářskou soutěž společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

4. Důvěrnost a ochrana osobních údajů a soukromí

Důvěrné informace o společnosti Konecranes a jejích partnerech, zákaznících, dodavatelích a zaměstnancích musí být chráněny před neoprávněným přístupem. Zaměstnanci nesmějí důvěrné informace získané v průběhu své práce používat pro osobní zisk ani zveřejňovat důvěrné informace žádnému neoprávněnému subjektu.

Společnost Konecranes respektuje soukromí a integritu podílníků a zaměstnanců a usiluje o uplatňování přísných norem při zpracování osobních údajů. Společnost Konecranes shromažďuje a uchovává pouze ty osobní údaje, které jsou povoleny zákonem a jsou potřebné pro její efektivní fungování. Veškeré osobní údaje shromažďované a uchovávané společností Konecranes budou zpracovány poctivě, zákonně a pečlivě způsobem, který ochrání soukromí našich zaměstnanců a dalších osob.

Zaměstnanci, kteří shromažďují nebo zpracovávají osobní údaje, odpovídají za uchovávání osobních údajů, a osoby, kterým je poskytnut přístup k těmto informacím, je musí používat pouze pro účely a v mezích, které byly určeny pro osobní údaje v jednotlivých datových souborech. Další informace naleznete na stránkách MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection. Zaměstnanci nesmějí zveřejňovat osobní údaje v rozporu s platnými zákony a pokyny. Přístup k osobním záznamům je omezen na pracovníky, kteří mají příslušné oprávnění a mají jasný obchodní důvod do nich nahlížet.

5. Ochrana a správné používání majetku společnosti Konecranes

Majetek společnost Konecranes

Kodex vyžaduje, aby všichni zaměstnanci chránili majetek společnosti Konecranes¹ a zajistili jeho efektivní využívání pro zákonné obchodní účely. Krádež, nedbalost a plýtvání mají přímý dopad na ziskovost společnosti Konecranes. Od zaměstnanců se očekává, že přijmou opatření, která zabrání škodám a krádežím nebo zneužití majetku společnosti Konecranes. Pokud zaměstnanec ze společnosti Konecranes odejde, musí vrátit veškerý majetek ve vlastnictví společnosti Konecranes. S

¹ Majetek je definován jako nemovitosti, finanční prostředky, informace nebo duševní vlastnictví společnosti Konecranes, jakož i zařízení společnosti Konecranes používaná individuálně, např. mobilní telefony a počítače.

výjimkou výslovně schváleného povolení smí být majetek společnosti Konecranes, včetně vybavení, materiálů, zdrojů a vlastnických informací, používán pouze pro obchodní účely. Očekává se, že všichni zaměstnanci budou finanční prostředky a majetek společnosti Konecranes před zneužitím, ztrátou, podvodem nebo krádeží chránit tak, jako by chránili svůj vlastní majetek.

6. Zákaz obchodování zasvěcených osob a nezákonného zveřejňování důvěrných informací

Společnost Konecranes respektuje a dodržuje příslušné zákony o cenných papírech tím, že zajišťuje ochranu a zabezpečení interních informací.

Interní informace jsou veškeré informace přesné povahy, které nebyly zveřejněny, přímo či nepřímo se vztahují ke společnosti Konecranes nebo jakémukoli jinému emitentovi veřejně obchodovaných finančních nástrojů nebo finančních nástrojů (včetně akcií) vydaných společností Konecranes nebo jiným emitentem, a pokud by došlo k jejich zveřejnění, pravděpodobně by to mělo významný dopad na cenu těchto finančních nástrojů nebo na cenu souvisejících finančních derivátů. Interní informace o ceně akcie nebo jiného finančního nástroje mohou mít pozitivní nebo negativní dopad.

Zaměstnanci mohou během výkonu svých pracovních povinností u společnosti Konecranes získat interní informace nebo jiné neveřejné informace o samotné společnosti Konecranes nebo o dodavatelích, zákaznících či jiných protistranách společnosti Konecranes. Zaměstnancům je zakázáno nakupovat nebo prodávat finanční nástroje Konecranes nebo jakékoli cenné papíry veřejně obchodované společností nebo související finanční deriváty, pokud mají k dispozici interní informace nebo podstatné neveřejné informace týkající se společnosti Konecranes nebo případně dané veřejně obchodované společnosti. Poskytnutí takových informací osobě, která by mohla kupovat nebo prodávat cenné papíry, nebo doporučení, aby osoba kupovala nebo prodávala cenné papíry na základě těchto informací –jednání známé jako „tipování –“ je rovněž zakázáno, stejně jako jakékoli zveřejnění interních informací, s výjimkou případů, kdy je zveřejnění přípustné podle platných zákonů.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Plc Insider Regulations](#) (Předpisy pro obchodování zasvěcených osob společnosti Konecranes Plc) na stránkách [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

7. Poznej svého zákazníka a dodavatele (KYC)

Společnost Konecranes rovněž zavedla postup KYC, který pomáhá zajistit, že bude jednat pouze s firmami a jednotlivci, kteří sdílejí její standardy pro dodržování předpisů a bezúhonnost.

Zaměstnanci musí odmítnout spolupráci a neposkytnout žádnou pomoc osobám, které se dopustily protiprávního jednání týkajícího se zboží společnosti Konecranes nebo neprošly postupem KYC nastíněným v úvěrových zásadách společnosti Konecranes. A zaměstnanci jsou dále povinni hlásit případná porušení postupu KYC řediteli oddělení compliance nebo prostřednictvím důvěrného kanálu pro nahlásování. Od všech zaměstnanců se vyžaduje, aby se s postupem KYC seznámili a dodržovali jej.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Credit Policy](#) (Úvěrové zásady společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

8. Ekonomické sankce a embarga

Společnost Konecranes dodržuje všechny vnitrostátní a mezinárodní sankce platné pro její podnikání. Za tímto účelem společnost Konecranes provádí hloubkový audit, pokud jde o své závazky podle platných seznamů sankcí. Zaměstnanci nesmějí uzavírat transakce s jednotlivci a subjekty uvedenými na seznamech sankcí prověřených společností Konecranes.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls](#) (Pokyny společnosti Konecranes k sankcím a kontrolám vývozu) na stránkách MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

9. Počítačové a komunikační zdroje

Počítačové a komunikační zdroje společnosti Konecranes, včetně počítačů, chytrých telefonů, hlasové pošty, chatu a e-mailu, přinášejí značné výhody, ale představují také významná rizika pro bezpečnost a odpovědnost zaměstnanců a společnosti Konecranes. Je nesmírně důležité, aby zaměstnanci přijali všechna nezbytná opatření a zabezpečili počítače a všechna elektronická zařízení hesly a dalšími příslušnými opatřeními. To platí i pro situace, kdy zaměstnanec používá své vlastní zařízení k přístupu nebo ukládání informací společnosti Konecranes. Všechny citlivé, důvěrné nebo tajné elektronické informace musí být chráněny heslem.

Pokud mají zaměstnanci důvod se domnívat, že bylo ohroženo jejich heslo nebo bezpečnost počítače, chytrého telefonu či komunikačního prostředku společnosti Konecranes nebo osobního zařízení používaného pro přístup nebo ukládání

informací společnosti Konecranes, musí okamžitě heslo změnit a incident nahlásit oddělení IT podpory společnosti Konecranes.

Pokud zaměstnanci využívají zdroje společnosti Konecranes k odesílání e-mailů, hlasových či rychlých zpráv nebo k přístupu k internetovým službám, působí jako zástupci společnosti Konecranes. Jakékoli nevhodné použití těchto zdrojů může poškodit pověst společnosti Konecranes a vystavit zaměstnance i společnost Konecranes právní odpovědnosti.

Veškeré výpočetní zdroje, které slouží k poskytování výpočetních a síťových připojení v celé organizaci, jsou ve vlastnictví společnosti Konecranes a jsou určeny k provádění obchodní činnosti pro společnost Konecranes. Podružné a příležitostné osobní použití e-mailů a telefonů je povoleno. Soukromé zprávy nesmějí být odesílány s nezákonnými, neoprávněnými nebo neetickými úmysly, nesmějí obsahovat žádný nelegální obsah ani porušovat práva třetích stran. Soukromé zprávy doporučujeme ukládat v samostatné složce, která je podle názvu rozpoznatelná jako složka soukromých zpráv. Toto pravidlo se vztahuje na příchozí i odchozí zprávy.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes IT Security Policy](#) (Zásady IT zabezpečení společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

10. Finanční výkaznictví

Společnost Konecranes má zavedené jednotné, obecně uznávané účetní zásady a definice, které ve finančním účetnictví a výkaznictví dodržují všechny jednotky. Konsolidovaná účetní závěrka skupiny se provádí podle norem IFRS.

Společnost Konecranes poskytuje všem svým podílníkům informace o svém statutu a výkonnosti současně a se stejným obsahem, transparentně a otevřeně, bez preference nebo prospěchu pro jakoukoli skupinu nebo jednotlivce a v souladu se zákony, burzovními předpisy a obvyklými postupy trhu s akcemi.

11. Účetní knihy a záznamy společnosti Konecranes

Společnost Konecranes musí zaznamenávat své finanční aktivity v souladu se všemi platnými zákony a účetními postupy. Veškeré transakce musí být řádně schváleny a přesně a úplně zaznamenány. Vytváření nepravdivých nebo zavádějících zápisů, záznamů nebo dokumentace je přísně zakázáno. Zaměstnanci nikdy nesmějí vytvářet nepravdivé či zavádějící výkazy nebo provádět platby ani zřizovat účty jménem společnosti Konecranes s tím, že jakákoli část platby nebo účtu má být použita k jinému účelu, než který je popsán v podkladových dokumentech.

Pokud si je zaměstnanec vědom nebo má podezření na to, že někdo falšuje účetní knihy a záznamy společnosti Konecranes, musí o tom okamžitě informovat svého přímého nadřízeného či ředitele oddělení compliance nebo skutečnost nahlásit prostřednictvím důvěrného kanálu pro nahlásování. Skrývání informací před vedením nebo interními či externími auditory může společnosti Konecranes způsobit vážné škody.

12. Uchovávání záznamů

Společnost Konecranes se zavazuje dodržovat platné zákony a předpisy týkající se uchovávání záznamů. Veškeré záznamy se uchovávají minimálně po dobu vyžadovanou těmito zákony a předpisy. Záznamy, které jsou pro firmu Konecranes klíčové, včetně firemních záznamů, originálů smluv atd., musí být identifikovány a uloženy na bezpečném místě v prostorách společnosti Konecranes.

Pokud se zaměstnanec dozví o předvolání nebo o probíhající či předpokládaném soudním sporu nebo o vládním vyšetřování, musí uchovat a chránit VŠECHNY záznamy, které mohou reagovat na předvolání nebo jsou relevantní pro soudní spory nebo se mohou týkat vyšetřování, dokud mu právní oddělení neposkytne radu, jak má postupovat. Jakoukoliv fyzickou likvidaci dokumentů musí schválit právní oddělení a ředitel oddělení compliance.

13. Lidská práva

Společnost Konecranes podporuje a respektuje ochranu lidských práv, jak je definována v Deklaraci OSN o lidských právech. Společnost Konecranes podporuje prostředí bez jakékoli diskriminace založené například na rase, národnosti, pohlaví, náboženství a věku a pracuje na rovných příležitostech v celé skupině.

Společnost Konecranes podporuje svobodu sdružování a účinné uznávání práva na kolektivní vyjednávání. Konecranes netoleruje využívání dětské nebo nucené práce. Skupina také netoleruje pracovní podmínky, které jsou v rozporu s mezinárodními zákony a postupy. Očekáváme, že celá dodavatelská síť bude dodržovat obchodních postupů, které jsou v souladu s našimi zásadami.

14. Životní prostředí

Ekologické aktivity společnosti Konecranes vycházejí z uvažování z pohledu životního cyklu. Cílem je vyvíjet a vyrábět ekologicky vyspělá řešení a služby, které budou splňovat zásadní požadavky zákazníků. Nejvyšší prioritou je vývoj produktů a služeb, které mají nízké emise a vysokou účinnost. Usilujeme o dosažení udržitelného rozvoje také v našich interních operacích v oblasti surovin, procesů, výrobků a snižování odpadů a emisí za pomoci nejnovějšího technického pokroku.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Environmental Policy](#) (Ekologické zásady společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

15. Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Společnost Konecranes je zaměstnavatelem, který nabízí rovné příležitosti při procesech najímání a povyšování a v oblasti výhod a mezd. Společnost Konecranes nebude během procesu náboru, najímání, zařazování, povyšování nebo v rámci jiných podmínek zaměstnání tolerovat diskriminaci vůči jakékoli osobě na základě rasy, náboženství, barvy, pohlaví, věku, rodinného stavu, národnosti, sexuální orientace, občanství nebo zdravotního postižení (pokud je žadatel nebo zaměstnanec způsobilý k výkonu základních funkcí práce s přiměřeným ubytováním nebo bez něj) nebo na jakémkoliv jiném základě zakázaném zákonem. Zaměstnanci mají nárok na rovné příležitosti a rovné zacházení na základě zásluh.

Společnost Konecranes nebude tolerovat diskriminační poznámky ani žádné jiné poznámky, vtipy nebo chování, které vytvářejí nebo podporují útočné nebo nepřátelské pracovní prostředí.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Respect in the Workplace Policy](#) (Zásady pro respekt na pracovišti společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

16. Sexuální a jiné formy obtěžování

Společnost Konecranes přísně zakazuje jakoukoli formu obtěžování na pracovišti, včetně sexuálního obtěžování. Společnost Konecranes podnikne rychlé a přiměřené opatření k prevenci a případnému potrestání chování, které představuje obtěžování. Jakékoli chování, které představuje morální nebo fyzické obtěžování nebo jinou formu zneužití moci, je rovněž zakázáno.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Respect in the Workplace Policy](#) (Zásady pro respekt na pracovišti společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

17. Zdraví a bezpečnost

Společnost Konecranes se snaží svým zaměstnancům nabídnout zajímavé a motivující pracovní prostředí, kde převládají otevřenost, respekt, důvěra a rovné příležitosti. Společnost neustále vyvíjí bezpečné pracovní prostředí pro své zaměstnance, dodavatele a další osoby, které pracují v různých částech naší organizace.

Společnost Konecranes rovněž uplatňuje takové metody procesů vývoje a výroby produktů a zajišťování kvality, které mají za cíl minimalizovat zdravotní a bezpečnostní rizika související s používáním jejích výrobků a služeb.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [Konecranes Safety Policy](#) (Bezpečnostní zásady společnosti Konecranes) na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

18. Střety zájmů²

Zaměstnanci společnosti Konecranes se musí vyhnout situacím, ve kterých by se jejich osobní zájmy³ mohly dostat do střetu se zájmy společnosti Konecranes nebo jejích podílníků. To například znamená, že zaměstnanci nesmějí přijmout nebo poskytovat osobní dary, pohoštění nebo zábavu, s výjimkou osobních darů nebo zábavy v nominální hodnotě, která nepřekračuje přiměřené a obvyklé standardy pohostinnosti. V případě pochybností o tom, zda přijetí daru nebo pozornosti může vést k možnému střetu zájmů, si musí zaměstnanec předem ujasnit situaci u ředitele oddělení compliance. Společnost Konecranes neposkytuje finanční podporu politickým stranám ani jiným politickým organizacím nebo jednotlivým kandidátům volebních kampaní.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat situaci, kdy má zaměstnanec nebo přidružená osoba přímý nebo nepřímý podíl ve společnosti nebo je schopen uplatnit vliv na společnost, s níž společnost Konecranes podniká nebo se kterou si konkuruje. Pro účely tohoto kodexu se „přidruženou osobou“ rozumí manžel/manželka, partner nebo osoba blízká, dítě, rodič, sourozenec, bratranec/sestřenice, blízký osobní přítel nebo jakákoli jiná osoba (včetně pověřených osob), která může jednat jménem zaměstnance. Ke střetu zájmů může také například dojít, pokud je jeden příbuzný přímo podřízený jinému příbuznému.

Zaměstnanci jsou povinni plnit zákonné zájmy společnosti Konecranes, kdykoli k tomu budou mít příležitost. Pokud se zaměstnanci dozvědí o podnikatelské nebo investiční příležitosti, o kterou může mít společnost Konecranes zájem nebo která se jinak nachází v oblasti její podnikatelské činnosti, a to včetně prostřednictvím využití podnikového majetku či informací nebo postavení zaměstnance ve společnosti Konecranes, například od konkurence, potenciálního nebo aktuálního zákazníka,

² Ke „střetu zájmů“ dochází tehdy, když osobní zájem (ať už přímý nebo nepřímý) konkrétního zaměstnance ovlivňuje nebo může ovlivnit řádné plnění jeho pracovních povinností a vyvolává nebo může způsobit vznik střetu mezi osobním zájmem zaměstnance a právy a zájmy společnosti Konecranes, což může vést k poškození práv a zájmů, majetku a/nebo obchodní pověsti společnosti Konecranes.

³ „Osobní zájem“ zaměstnance je zájem, který pro zaměstnance při plnění jeho pracovních povinností představuje příležitost získat určitý zisk, pokud jde o peníze, cennosti nebo jiné hmotné statky či služby a/nebo jiná majetková práva, ať již pro sebe, jeho rodinu nebo třetí strany.

dodavatele nebo obchodního partnera společnosti Konecranes, nesmí v této příležitosti pokračovat ani se na ní podílet bez předchozího písemného souhlasu ředitele oddělení compliance. Zaměstnanci nesmějí využívat firemní majetek, informace ani své postavení ve společnosti Konecranes pro nevhodný osobní zisk a nesmějí společnosti Konecranes konkurovat.

19. Korupce nebo úplatkářství

Společnost Konecranes se zavazuje bojovat proti korupci ve všech jejích formách, včetně vydírání a úplatkářství. Společnost Konecranes ani její zaměstnanci nesmí přijímat ani nabízet úplatky, ani peněžní výhody jakéhokoliv druhu. Patří sem finanční částky, výhody, zábava, služby či jakékoli materiální výhody pro veřejně činné osoby či obchodní partnery nebo jimi poskytnuté, a to se záměrem získat neoprávněný obchodní či osobní zisk. Společnost Konecranes za žádných okolností nepřipouští účast nebo podporu praní špinavých peněz.

Přečtěte si prosím **protikorupční zásady společnosti Konecranes**, které stanovují odpovědnost zaměstnanců ve vztahu k zajištění dodržování platných protikorupčních zákonů, pravidel a předpisů. Najdete je na stránkách MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

20. Dodavatelé a subdodavatelé

Společnost Konecranes očekává, že její dodavatelé a subdodavatelé budou svou obchodní činnost vykonávat v souladu se stejnými právními, etickými, ekologickými a zaměstnaneckými zásadami, které společnost Konecranes uplatňuje sama na sebe. Tyto zásady mají velký význam při vytváření a udržování obchodních vztahů. Společnost Konecranes mezi dodavateli a subdodavateli prosazuje uplatňování těchto zásad a snaží se v tomto ohledu sledovat jejich činnost.

21. Vztahy s médii

Pouze oficiální mluvčí společnosti Konecranes nebo zaměstnanci výslovně pověřeni generálním nebo finančním ředitelem mohou hovořit s tiskem, analytiky cenných papírů, dalšími členy finanční komunity, podílníky nebo skupinami či organizacemi jako zástupci společnosti Konecranes nebo o obchodních činnostech společnosti Konecranes. Žádosti o finanční informace společnosti Konecranes ze strany finanční komunity nebo podílníků je třeba předložit viceprezidentovi pro vztahy s investory. Žádosti o finanční informace nebo další informace o společnosti Konecranes ze strany médií, tisku nebo veřejnosti je třeba předložit viceprezidentovi pro marketing a komunikaci.

Informace poskytované médiím a veřejně šířené informace musí být informativní a pravdivé.

Veškeré veřejné informace, které společnost Konecranes vytváří a sděluje, musí splňovat všechny platné zákony a předpisy. Veškeré veřejné finanční informace společnosti Konecranes musí úplně, přesně a spolehlivě prezentovat finanční situaci společnosti Konecranes k příslušnému datu nebo období a musí být připraveny v příslušném časovém rámci.

Společnost Konecranes před zveřejněním svých finančních výkazů a průběžných zpráv dodržuje tzv. tiché období, které začíná na konci dotyčného čtvrtletí. Během této doby představitelé společnosti Konecranes nebudou finanční situaci společnosti Konecranes komentovat.

Další podrobnosti najdete v dokumentu [External Communications Guideline](#) (Pokyny k externí komunikaci) na stránkách MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Zavádění

Etický kodex byl schválen správní radou společnosti Konecranes. Zásady jsou platné v rámci celé skupiny Konecranes a ve všech oblastech podnikání společnosti Konecranes. Vedení skupiny i její zaměstnanci musí bez výjimek dodržovat standardy stanovené v těchto zásadách. Společnost Konecranes zajišťuje efektivní distribuci těchto zásad mezi zaměstnanci a vyžaduje, aby tyto zásady všichni přijali a uplatňovali. Etický kodex společnosti Konecranes bude v případě potřeby doplněn podrobnějšími zásadami a pokyny.

V případě obav nebo otázek ohledně dodržování nebo výkladu tohoto etického kodexu nebo možného porušení těchto zásad kontaktujte ředitele oddělení compliance. Ředitel oddělení compliance nese odpovědnost za posouzení závažnosti možného porušení předpisů a za rozhodnutí o dalším případném opatření. Zaměstnanci musí vždy mít možnost projednat případné otázky nebo potenciální porušení týkající se těchto zásad se svým vedením. Bránění zaměstnancům v nahlašování porušení těchto zásad je zakázáno.

23. Sledování a nahlašování

Na základě doporučení výboru pro compliance a etiku společnosti Konecranes bude tým vedoucích pracovníků Konecranes (KLT – Konecranes Leadership Team) tento kodex každý rok kontrolovat a v případě potřeby navrhopvat změny kodexu ke schválení výborem a radou pro audit.

Oddělení interního auditu a vedení budou v rámci těchto zásad provádět ve skupině Konecranes audit. Oddělení interního auditu a vrcholové vedení nahlásí výsledky

a příslušná zjištění všech prováděných auditů výboru pro audit a správní radě společnosti Konecranes.

Všechna oznámení podezřelých incidentů (provedená osobně, prostřednictvím důvěrného ohlašovacího kanálu nebo jiným způsobem) řádně vyšetří Compliance Officer a zjištění budou nahlášena výboru pro compliance a etiku a výboru pro audit společnosti Konecranes a správní radě společnosti Konecranes.

Kontaktní informace:

V případě jakýchkoli obav nebo otázek se obraťte na paní Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics.

Ohlašovací kanál: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

Pro interní kontrolu verzí:

Vytvořil a zkontroloval: Představenstvo

Schválení: Správní rada

Publikováno: 24. října 2018

Datum schválení: 29. října 2018

Aktualizováno: 3. dubna 2020